

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
งานบริหารจัดการในกลุ่มงาน	- มอบหมายงาน/ตกลงตัวชี้วัด - วิเคราะห์ วางแผนงาน จัดทำโครงการ - ติดตาม ประเมินผลงานกลุ่มงาน - ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในกลุ่มงาน	/ / -
บริหารทรัพยากรบุคคล : การคัดสรร.คัดเลือก : การบรรจุแต่งตั้ง, : การประเมินเลื่อนระดับ, ,ปรับขึ้นลูกจ้าง : การโยกย้าย,ลาออก พนักงานกระทรวง สาธารณสุข	1. การ บริหารทรัพยากรบุคคล 1.1 ปรับคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล 1.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล : การวิเคราะห์อัตรากำลังและจัดทำแผนกำลังคน/FTE : การพัฒนา IT (บริหารทรัพยากรบุคคล ค่าตอบแทน) : การบริหารตำแหน่งว่าง : แผนอัตรากำลัง 2557- 2560(ข้าราชการ,พนักงานราชการ, พนักงานกระทรวง,ลูกจ้าง, นักเรียนทุน) - ลูกจ้างชั่วคราวไม่ได้แสดงเจตนาต้องการประเมิน - คัดเลือกพ.ศ.+ทำสัญญา : พนักงานราชการสสจ.	□ 7 16 4 ครั้ง/ปี 31 ต.ค 10 ต.ค. /

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - ข้าราชการ - พนักงานราชการ - ลูกจ้าง	: ประเมินรอบ 2/2556(ประธาน/แจ้งวงเงิน,ประชุม,เลื่อนขึ้นเงินเดือน) : จัดทำตัวชี้วัดฯ2557 : ประเมินรอบ 1/2557 : ประเมินรอบ 2/2557/เลื่อนขึ้นเงินเดือน ม.ค. , พ.ค.	9-31 16
ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรครั้งที่1/2557:	- ทำแผนพัฒนาบุคลากร : วิเคราะห์สมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงาน กำหนดระดับมาตรฐาน ประเมิน หาช่องว่างของสมรรถนะการทำงาน : วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม	4 ครั้งx2วัน/ปี
ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรครั้งที่2/2557	- พัฒนาระบบการเรียนรู้ : จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ : จัดหาอุปกรณ์และช่องทางสนับสนุน : จัดหาทีมพี่เลี้ยง สหวิชาชีพและผู้บังคับบัญชา : สร้างเครือข่ายในแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : จัดทำหลักเกณฑ์และกลวิธีการพัฒนาบุคลากร(การสอนงาน /การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน /การเรียนรู้ด้วยตนเอง/ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้) - พัฒนาระบบติดตามประเมินผลความรู้ : ทำเครื่องมือประเมินความรู้,ทีมประเมินความรู้	

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
<p>พัฒนาบุคลากร:พัฒนาบุคลากร(core competency ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ กับ การให้บริการที่ดี , functional competency สายสนับสนุน ตามบทบาท Regulator / สาขาบริการ 4 สาขาหลัก และสาขาปฐมภูมิ และทักษะภาษาอังกฤษ</p>	<p>4. ปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่และอบรมก่อนประจำการ</p> <p>4.1 ปฐมนิเทศ</p> <p>4.2 อบรมก่อนประจำการ(ภาคทฤษฎี, สนาม, ทดลองปฏิบัติราชการ)</p> <p>5. อบรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โชนเหนือ</p> <p>5.1 การอบรมประกอบด้วย การจัดการข้อมูล ระเบียบพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) กระบวนการเบิกจ่าย บัญชีเกณฑ์คงค้าง การควบคุมภายใน R2R (regulator เรื่อง การติดตาม ประเมินผล การจัดการข้อมูล Provider ตามภารกิจ/พัฒนาทักษะด้านภาษา / พัฒนาความรู้ กฎระเบียบ สิทธิผู้ป่วย/พัฒนาทีม MERT / mini MERT / การควบคุมภายใน / จัดทำคู่มือ)</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>มี.ค. - เม.ย. 57</p> <p>เม.ย. 57</p> <p style="color: red;">พ.ย. 56</p>
	<p>อบรมหลักสูตรสถาบันที่เปิดรับฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป - ผู้บริหารสาธารณสุขระดับกลาง (ผบค.) ,ระดับต้น (ผบต.) 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>ต.ค-ส.ค.</p> <p>เม.ย- ก.ย.</p>

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
เผยแพร่ผลผลิตการประชุม	<p>- ข้อมูลการประชุมอบรม/สรุปผลการประชุม อบรม / เผยแพร่)ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ ผ่านช่องทาง หนังสือเวียน/social network</p> <p>: รวบรวมข้อมูล/ประสานทำweb</p> <p>: เผยแพร่ข้อมูล</p>	ต.ค. - ก.ย.
ติดตาม ประเมินผล สมรรถนะ	<p>1. ข้าราชการใหม่ (การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)</p> <p>2. บุคลากรสาธารณสุข ตามแผนและหลักสูตรที่จัด โดย</p> <p>: การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 1 และ 2</p> <p>: ร่วมกับการตรวจราชการระดับจังหวัด ปีละ 4 ครั้ง</p> <p>: ประเมินผลงานของยุทธศาสตร์ที่ 2 - 6</p> <p>: ติดตามจากเครื่องมือที่สร้างขึ้นเฉพาะเรื่อง</p> <p>3. หลักสูตรสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (6 เดือน) โดยวิธี สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>4. ผบก./ผบต. จากตัวชี้วัดด้านบริหารที่รับผิดชอบ</p> <p>ติดตามระบบการเรียนรู้/ระบบการประเมินความรู้</p>	<p style="text-align: center;">□</p> <p>ต.ค. - ก.ย.</p> <p>ม.ค. - มิ.ย.</p>
ติดตามระบบ		

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
โครงการพัฒนางานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม สาธารณสุขจังหวัด แม่ฮ่องสอน	- คัดเลือกทีมพี่เลี้ยง(รายชื่อ+ผลงานพร้อมนำเข้าอบรม) 1. พัฒนาฝึกฝนทักษะ เพิ่มศักยภาพทีมสนับสนุนงานวิจัย R2R Facilitator เพื่อเป็นแกนนำในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการทำงานวิจัย (R2R) ระดับจังหวัด/อำเภอ 2. ติดตามการพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการจัดทำงานวิจัย (R2R) แก่บุคลากร (นวก./พยบ.วิชาชีพ) ที่ปฏิบัติงานใน รพท./รพช./รพ.สต.แม่ข่าย/สสอ./สสจ.	/ ต.ค. 56 - มี.ค. 57 เม.ย. - ก.ย. 57
การประเมินเลื่อนระดับ ,ปรับชั้นลูกจ้าง	3. พัฒนาระบบการประเมินผลงาน (อวช.) 3.1 จัดทำแนวทางและรูปแบบการทำ อวช. (สายวิชาชีพ ทำ R2R / สายสนับสนุน ทำ การควบคุมภายใน) 3.2 จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่มีสิทธิ์ประเมินผลงาน (รายชื่อผู้ประเมินเลื่อนระดับ /เรื่องส่งประเมิน) 3.3 ชี้แจงแนวทางและรูปแบบการทำ อวช. ทาง web conference(จัดพี่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษา) 3.4 กรรมการตรวจ ประเมินผลงาน(จัดทำผลงาน/ส่งผลงาน)	ต.ค. ต.ค. 56 พ.ย. 56 ธ.ค.- ก.ย.
จัดเวทีประกวดผลงานวิจัย (R2R) ในระดับ จังหวัด	4. 1. จัดเวทีระดับจังหวัด 4.2. เผยแพร่ผลงานผ่านสื่อต่างๆ 4.3. สนับสนุนการส่งผลงานเข้าประกวดระดับเขต	มี.ย- สค มี.ย- สค มี.ย- สค
: นักศึกษาฝึกงาน		

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
<p>โครงการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ส่งเสริมทางด้านจิตใจและสังคม ตามหลักศาสนา ให้เป็นคนดี คนเก่ง / กิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วม</p> <p>สร้างความเข้าใจกับทีมงาน/การระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/คัดเลือกความคิดที่ดีที่สุดเพื่อนำไปกำหนดแผนปฏิบัติงาน/การปฏิบัติกิจกรรมตามแผนเป็นทีม/การร่วมสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>3. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร สตจ.</p> <p>3.1.ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม : จัดระบบการทำงานและบรรยากาศการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจ:บูรณาการ โครงการประชุม อบรมกลุ่มเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอเป้าหมายเดียวกัน/กิจกรรมกลุ่มงานร่วมกันตามภารกิจกำหนดงานที่ทำร่วมกัน(จัดกลุ่มทำงานร่วมกันตามภารกิจโครงการในวันสำคัญ)</p> <p>-การประกวดการทำงานเป็นทีม</p> <p>3. 2.ส่งเสริมการให้บริการที่ดี: จัดสภาพแวดล้อมสถานที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก/ พัฒนาคูณลักษณะผู้ให้บริการ /ลดขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>3.3 จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้ทำงานอย่างมีความสุข มีความเป็นมิตร เป็นพี่เป็นน้อง หรือบรรยากาศแบบครอบครัว เช่น มีกิจกรรมการรับประทานอาหารร่วมกัน การไหว้ การยิ้มแย้มทักทาย เป็นต้น</p>	<p>ต.ค. -ม.ค.</p> <p>พย. , กพ. , พค. , สค.</p>
	<p>3.4 จัดระบบการสื่อสารและประสานงานของทีมงาน/ช่องทางการเผยแพร่,แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเป็นทีม</p>	

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
<p>โครงการขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร :ส่งเสริมทางด้านจิตใจ และสังคม ตามหลักศาสนา ให้เป็นคนดี คนเก่ง / กิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วม :สร้างความเข้าใจกับ ทีมงาน/การระดมความคิด เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ คัดเลือกความคิดที่ดีที่สุด เพื่อนำไปกำหนด แผนปฏิบัติงาน/การปฏิบัติ กิจกรรมตามแผนเป็นทีม/ การร่วมสรุปผลการ ดำเนินงาน(ต่อ)</p>	<p>3.5 จัดให้มีระบบการคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติคนดี /การให้ รางวัลยกย่องชมเชย/มอบโล่รางวัลเชิดชูเกียรติ จัดระบบเก็บข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการยกย่อง ได้รางวัล และ จัดช่องทางเผยแพร่ คนดี กิจกรรมที่ทำ ความดีที่ปรากฏ</p> <p>3.6 จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากร</p> <p>3.6.1 ให้มีคุณธรรม และเป็นคนดี เช่น เข้าค่ายธรรมะ ค่าย อาสาพัฒนาสาธารณสุขในพื้นที่ในวันสำคัญ</p> <p>3.6.2 จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร (OD)2 กิจกรรม (ใน/นอก สถานที่ภายในจังหวัด)</p> <p>3.7 จัดหลักสูตรพัฒนาและกิจกรรม - สร้างสัมพันธภาพที่ดีของทีมงานส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม วิทยากรการทำงานเป็นทีม</p> <p>3.8 ติดตาม ประเมินผลการทำงานเป็นทีม - สรุปบทเรียนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกัน</p> <p>3.9 การประเมินความพอใจในการทำงานของบุคลากร - รวบรวมปัญหา/สร้างเครื่องมือ - สำรวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล - จัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์</p>	<p>ม.ค. 57</p> <p>ม.ค.-ส.ค.</p> <p>ม.ค. - พ.ค. 57</p>

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์(เครื่องราช บำเหน็จ บำนาญ กองทุนฯ พตส เงินไม่ปฏิบัติเวช บัตรข้าราชการ)		
ฐานข้อมูล - งานทะเบียน แฟ้มกพ.7 - ฐานข้อมูลตามระบบ PIS - ฐานข้อมูลบุคลากร		
งานทั่วไป - งานสารบรรณ - คุมวันลา - ฯลฯ		